

## Protokoll DS

2024

**Tilstede:** Ivar Morken (leder, politisk oppnevnt), Leif Kjetil Tviberg (politisk oppnevnt), Ingrid Ryssevik (nestleder, foreldrerepresentant), Geir Nordhus (vara for Emilie Nygaard Grande, ansattrepresentant), Tasneem Khaliq (ansattrepresentant), Rut Eli Gabrielsen (fung. assisterende rektor) og Nils Otto Steen-Utheim (rektor).

**Forfall:** Sahra Jaber (politisk oppnevnt) og Said Moqim Bani Hashem (foreldrerepresentant).

**Møtegruppe:** Driftsstyret – Furuset skole

**Møtested:** Teams – egen lenke blir sendt ut sammen med denne innkallingen

**Møtetid:** 14.10.24 kl. 17:00-18:00

**Saksbehandler:** Nils Otto Steen-Utheim

**Telefon:** 22907820

**Sak 24/2024: Godkjenning av dagens innkalling**

**Vedtak:** Driftsstyret godkjenner dagens innkalling.

**Sak 25/2024: Godkjenning av protokoll av 27.05.2024**

**Vedtak:** Driftsstyret godkjenner protokoll av 27.05.2024.

**Sak 26/2024: Økonomirapport - 2. tertial**

Driftsstyret fikk forelagt regnskapsrapport 2. tertial for Furuset skole og Furuset skole AKS. Ledelsen presenterte tallene. Prognosene pr 2. tertial innebærer et mindreforbruk på kr 1 000 900,- for Furuset skole og et mindreforbruk på kr 979 432,- for Furuset Aktivitetsskole.

Økonomirapport 2. tertial må imidlertid sees i sammenheng med sak 27/2024 som omhandler oktobertellingen som danner utgangspunkt for

høstjustering av budsjettet. Her har vi en elevtallsnedgang som er større enn predikert i mai. Pr 1. oktober er elevtallet 275, mot 294 som var predikert i mai.

**Vedtak:** Driftsstyret tar regnskapsrapport 2. tertial for Furuset skole og Furuset skole AKS til orientering.

**Sak 27/2024: Oktobertellingen - økonomiske konsekvenser for drift**

Forventet elevtall neste skoleår var 294 (pr 21.05.24). Ved innsending av tall til Grunnskolens Informasjonssystem (GSI) 01.10.24, var elevtallet 275. Nedgangen gir ikke stort utslag på organisering foreløpig, men vil gi utslag på tildeling i høstjusteringen av budsjettet. Vi får omlag kr 55.000,- pr elev pr år. Høstjusteringen innebærer 5/12 pr elev.

Vi har samtidig sendt inn søknad for særskilt elevpris, særskilt språkopplæring og midler til praktisk opplæring.

Skolens ledelse legger til grunn at de økonomiske konsekvensene av nedgang i elevtallet blir kompensert til en viss grad av økte midler som tildeles gjennom særskilt elevpris. Det er imidlertid knyttet usikkerhet til resultatene av dette.

Ledelsen ønsker ikke å binde opp for mange midler over nyttår etter signalene gitt av byrådet om kutt i kommunens budsjetter. Derfor avventer vi ansettelse av inspektør/avdelingsleder. Her blir det nødvendig å foreta en behovsanalyse knyttet til fordeling av arbeidsoppgaver i ledelse, administrasjon og andre ansattgrupper.

Vi har også foreslått reformulering av avtalen med bydelen om sosialagent, som ut i fra dagens formulering vil kunne binde skolens lønnsmidler med ca kr 250.000,- frem til sommeren. Formuleringene har blitt forelagt grunnskoledirektøren for vurdering. Grunnskoledirektøren har bekreftet (pr tlf. 08.10.2024) at vi er bundet av avtale gjort mellom Utdanningsetaten og Alna bydel for skoleåret 2024-25.

Tatt det ovenstående i betraktning, ligger vi an til et mindreforbruk som i hovedsak er planlagt brukt på oppgradering av læringsrom, møbler (pulter og annet inventar i klasserom og læringsrom), papirbaserte og digitale læremidler (utskiftning av læringsbrett). Beløp blir klart når høstjusteringen av budsjettet er gjennomført. Vi vil da kunne gjennomføre en justering av budsjett og lagt en mer detaljert plan for disponering av

mindreforbruket. Det er nedsatt egne grupper i personalet som skal jobbe med dette.

**Vedtak:** Driftsstyret tar informasjonen til orientering.

**Sak 28/2024: Rapport trinnenes evaluering av tiltak – Elevundersøkelsen 2023-24**  
Driftsstyret ble forelagt rapport fra trinnenes evaluering av tiltak etter Elevundersøkelsen 2023-24. Denne ble sett i lys av rapporten «Slik jobber vi med Elevundersøkelsen 2023-24» som ble presentert på møtet i driftsstyret i mars.

**Vedtak:** Driftsstyret tar rapport fra trinnenes evaluering av tiltak etter Elevundersøkelsen 2023-24 til orientering.

**Sak 19/2024: Underveisvurdering av strategisk plan**  
Skolens ledelse la frem status for arbeidet med strategisk plan. Rapport med status på tiltak og aktiviteter ble forelagt driftsstyret.

**Vedtak:** Driftsstyret tar gjennomgangen til orientering.

**Sak 29/2024: Hovedretninger for neste periodes strategiske plan**  
Hovedområdene i strategisk plan vil bli videreført. Ledelsen ser imidlertid et behov for å vektlegge strategiske tiltak knyttet til lek og læring, samt mer praktisk skole. Vi vil i samarbeid med personalet og pedagogisk utviklingsteam jobbe med utarbeidelse til strategisk plan som skal vedtas i januar 2025.

**Vedtak:** Driftsstyret tar saken til orientering.

**Sak 30/2024: Evaluering av driftsstyremøtene**

Vi tok utgangspunkt i vurderingskrysset og gir innspill til det videre arbeidet i driftsstyret:

<p>Dette var bra:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ledelsen er flinke til å fortelle hva skolen driver med.</li><li>• Gode til å ta vare på nye driftsstyremedlemmer.</li><li>• God informasjon – ikke behov for spørsmål.</li></ul>	<p>Hvorfor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grundige forberedelser.</li><li>• Godt opplæringsopplegg.</li><li>• Ryddig og strukturert. Papirer kommer i god tid.</li></ul>
<p>Dette kan bli bedre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mer diskusjon.</li><li>• Oppmøte.</li></ul>	<p>Hvordan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fysisk møte. Burde vi ha lagt opp til et fysisk møte til? Vi vurderer å revidere årshjul for driftsstyret, slik at vi også får et fysisk møte på høsten.</li><li>• Oppfordre de som ikke møter om å si fra, slik at vara blir kalt inn.</li></ul>

**Vedtak:** Driftsstyret tar evalueringen til etterretning.

**Sak 31/2023: Eventuelt**

Det ble ikke meldt noen saker til eventuelt.

Med vennlig hilsen

Nils Otto Steen-Utheim  
rektor/sekretær